ขั้นตอนการส่ง CTA Amendment เพื่อขอพิจารณาอนุมัติ – ลงนาม กรณีวงเงินเกิน 25 ล้านบาท

ทีม CTA ตรวจความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร
โดยผู้ประสานงานส่งชุดเอกสาร CTA Amendment ดังนี้

1. หนังสือนำส่งร่าง CTA Amendment จากภาควิชา จำนวน 1 ฉบับ
2. เอกสารร่าง CTA Amendment จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนา CTA ฉบับก่อนหน้า จำนวน 1 ฉบับ
4. รายละเอียดโครงการ (Protocol) จำนวน 1 ฉบับ
5. เอกสาร Checklist (ภาษาไทย) จำนวน 1 ฉบับ

ส่งเอกสารมาที่ ทีม CTA ศูนย์วิจัยคลินิก (SICRES) ตึก SiMR ชั้น 10
พร้อมทั้งส่งไฟล์มาที่ Mail : cta@sicres.org โทร. 02-419-2979

1 วัน

ทีม CTA ทำหนังสือนำส่งให้ ผู้อำนวยการ SICRES ลงนาม โดยเรียน คณบดี เพื่อลงนาม
ส่งไปพิจารณาที่ กองบริหารงานวิจัย ม.มหิดล และทำหนังสือในระบบ E-Doc

1-3 วัน

กองบริหารงานวิจัย ม.มหิดล พิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้ทีม CTA

ขึ้นอยู่กับโครงการ

ภายใน 30 วัน

กรณีไม่มีแก้ไข CTA
ทีม CTA เมล์แจ้งผู้ประสานงานให้ส่งสัญญา
CTA Amendment จำนวน 3 ฉบับ เพื่อส่งคณบดีลงนาม

กรณีมีแก้ไข CTA
ทีม CTA เมล์แจ้งผู้ประสานงานให้ปรับแก้ไข
โดยส่งหนังสือนำส่ง พร้อมเอกสารที่ปรับแก้ไข
จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ มาที่ ศูนย์วิจัยคลินิก
ตึก SiMR ชั้น 10 เพื่อส่งเสนอพิจารณา ครั้งที่ 2

1 วัน

ผู้ประสานงาน ส่งสัญญา CTA Amendment เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยคลินิก โดยมีเอกสารดังนี้

1. หนังสือนำส่ง CTA Amendment จากภาควิชา เพื่อเสนอคณบดีลงนาม จำนวน 1 ฉบับ
2. สัญญา CTA Amendment ตัวจริงที่ผู้ให้ทุนและหัวหน้าโครงการลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 ฉบับ
3. รายละเอียดโครงการ (Protocol) จำนวน 1 ฉบับ
4. เอกสารแจ้งรหัสโครงการจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (EC) จำนวน 1 ฉบับ

ภายใน 14 วัน

ทีม CTA ทำหนังสือนำส่ง เสนอ ผู้อำนวยการ SICRES ลงนาม และทำหนังสือในระบบ E-Doc

1-3 วัน

ทีม CTA เสนอ คณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เพื่อลงนาม

3-5 วัน

ทีม CTA รับเอกสาร CTA Amendment ที่ลงนามครบถ้วนแล้ว ดำเนินการดังนี้
เมล์แจ้งผู้ประสานงานรับสัญญา CTA Amendment ที่คณบดีลงนามเรียบร้อย จำนวน 2 ฉบับ
พร้อมแจ้งรหัสทางการเงินของ SICRES [Internal Order (IO)] (SICRES เก็บ 1 ฉบับ)